



Styrelsemöte 6

Mötesprotokoll

2016-11-24 17.00-18.20

Helsingborg

Christina Abdulahad	Ordförande
Malin Hahlin	Ekonomiansvarig
Malin Andersson	Vice ordförande
Rebecca Wetterberg	Eventansvarig
Petra Boström	Fastighetsansvarig
Lisa Oskarsson	Utbildningsansvarig
Linnea Stenberg	Näringslivsansvarig
Michelle Larsson	Marknadsföringsansvarig
Myrthe van Ouwerkerk	Kommunikationsansvarig

1. Mötets öppnande
Christina Abdulahad öppnade mötet.
2. Fastställande av röstlängd
Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.
3. Val av mötesordförande
Christina Abdulahad valdes till mötesordförande.
4. Val av justerare, tillika rösträknare
Malin Hahlin och Lisa Oskarsson valdes till justerare, tillika rösträknare.
5. Val av sekreterare
Myrthe van Ouwerkerk valdes till sekreterare.
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
Punkt 16 och 17 lades till i dagordningen, samtliga punkter flyttades ned. Dagordningen fastställdes.
8. Presentationsrunda
9. Föregående mötesprotokoll
Myrthe van Ouwerkerk presenterade föregående mötesprotokoll, som lades till handlingarna.

10. Information: Projektledarna informerar

Malin Andersson förde talan för projektledarna som inte kunde närvara. Det har kommit in många ansökningar till projektgrupperna. Två ansökningar har inkommit till vårbalen och till internationella dagen samt sju till novischeriet. Det har varit svårare att få in ansökningar till examen och introduction week men man är positivt inställda ändå. Sara Dahlberg, projektledare för examen, har tillsammans med Campus Helsingborg fastställt 7 juni 2017 som datumet till examen.

11. Information: Utbildningsbevakning

Lisa Oskarsson berättade att hon har fått många inkomna meddelanden på grund av problem med Ladok. På grund av sjukdomar har resultat på examinationer inte varit tillgängliga i tid. Lärare säger att de har mycket men det ska åtminstone meddelas till studenterna att resultaten kommer sent. På tisdag 6 december kommer det vara möte med ISK om masterprogrammet. Utbildningsutskottet har bestämt att de vill ha möten delade på institutionerna för att ha kortare och effektivare möten. Ett förslag från en klassrepresentant är att efter varje avslutad kurs stå på U2 för att påminna om att fylla i kursutvärderingarna, detta för att höja svarsfrekvensen. ISM har fått reda på svarsfrekvensen efter första veckan på kursutvärderingarna detta har upplevts mycket positivt eftersom det har bidragit till att påminna om att svara på kursutvärderingarna.

12. Information: Speak up days 2016/2017

Lisa Oskarsson presenterade att Speak up days 2016/2017 börjar närma sig. Det finns ett utkast på enkäten som skickades till styrelsen samtliga medlemmar för att gå igenom frågorna och ge synpunkter. Enkäten har enbart gjorts på engelska men på de öppna frågor är det tillåtet att svara på svenska. Under nästa vecka kommer utbildningsutskottet att stå på U2 för att uppmana att svara på enkäten. Vissa dagar är det svårt att få ihop tillräckligt med personer så det uppskattas att styrelsen kan hjälpa till de dagar.

13. Information: Presidiebeslut ang. Utbildning i Härskartekniker
Christina Abdulahad informerade att det har tagits ett presidiebeslut angående utbildningen i härskartekniker. Utbildningen skulle ha hållits den 17 november men på grund av tidsbrist var det inte hållbart att hålla i utbildningen vid detta datum. Utbildningen kommer att skjutas fram.
14. Beslut: Gåvor till höstens tacksittning
Rebecca Wetterberg föreslog att köpa frukostbiljetter på Grand Hotel á 85 kr styck som tackgåva till höstens tacksittning. Mötet beslutade att godkänna förslaget att köpa frukostbiljetter för sammanlagt 1445 kr som tackgåva till höstens tacksittning.
15. Information: Flyttkostnader
Malin Hahlin berättade att inga kostnader som har uppkommit i samband med flytten har belastats föregående styrelsens budget. Det betyder att det att belasta årets budget och resultat. Kostnaderna är följande; 21 200 kr flyttkostnader, internet (752kr/mån, samt 2808kr i fast kostnad). Detta innebär att vår budgetpost för "Övriga sektionsövergripande kostnader" kommer att överskridas med stor marginal.
16. Diskussion: Institutionsstyrelse ISK
Michelle Larsson berättade att institutionsstyrelsen för ISK gärna vill att hon meddelar om hur studenter upplever arbets- och studiemiljön på Campus, som t.ex. hur det fungerar med t.ex. grupparbete. Brist på studieplatser och temperaturen är något de redan vet och de vill höra något "nytt". Petra Boström meddelar att det är studentskyddsombudet som bör ta vidare fysiska arbets- och studiemiljöfrågor. Punkter som istället kan tas upp är bristen på information av lärarna, bemötande av lärarna, att betygen inte kommer i tid, vem man ska vända sig till när det uppstår problem kring utbildningen, mm..
17. Diskussion: Internationell Business fair
Myrthe van Ouwerkerk berättade att efter att ha erhållit ett stipendium från Campus Vänner önskar det internationella utskottet att arrangera en internationell arbetsmarknadsdag. Arbetsmarknadsdagen ska vara riktad speciellt till de internationella studenter på Campus och kunna ge

möjlighet till praktik till studenterna istället för att de ska behöva åka hem till sitt hemland för att utföra praktiken där. Eftersom detta skulle vara ett nytt projekt måste styrelsen ta ett officiellt beslut angående uppstarten av arbetsmarknadsdagen. Myrthe berättade att studenterna är mycket entusiastiska för att starta projektet vilket kan leda till att de kanske vill för mycket. Diskussion fördes kring både datum och hur man ska jobba med engagemanget. Studenterna skulle vilja ha arbetsmarknadsdagen redan i slutet på februari vilket krockar med både MässING och AGORA-dagen. Masterkoordinatorerna har tidigare sagt att det kan vara rimligt att ha mässan i slutet på mars och styrelsen tycker man borde ta hänsyn till deras förslag. Styrelsen tycker det är jättekul att höra om det stora engagemanget och hur drivna studenterna är, men det måste bli ett realistiskt projekt med den tidsplanen och det budget som finns.

18. Övriga frågor

a. Datum mailutbildning

Mailutbildningen kommer hålla på i två timmar, en timme längre än förväntad. Styrelsen är införstådda med att utbildningen kommer hålla på längre än tänkt och behåller samma datum och tid. 14 december 18.00-20.00

b. Pre-Agora

Ett preliminärt datum för Pre-Agora är satt till den 1 februari 2017.

19. Avslutande runda

20. Mötets avslutande

Christina Abdulahad avslutade mötet.



Christina Abdulahad, mötesordförande



Myrthe van Ouwerkerk, sekreterare



Malin Hählin, justerare



Lisa Oskarsson, justerare