

Mötesprotokoll

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora

Styrelsemöte 1: 2014-09-09

Plats: Villans styrelserum

Tid: 17:00 – 18:40



Närvarande:

<u>Namn:</u>	<u>Post:</u>
Emil Nilsson	Ordförande
Lina Ahlström	Vice ordförande
Ylva Bäckström	Eventansvarig
Hannes Lindkvist	Näringslivsansvarig
Daniel Berglund	Ekonomiansvarig
Elisabeth Embre	Kommunikationsansvarig
Johan Cederberg	Marknadsföringsansvarig
Andreas Christensson	It-ansvarig
Linn Wihlborg	Förvaltningsansvarig
Sarah Chase	Utbildningsansvarig

1. Mötet öppnas

2. Val av mötesordförande Emil Nilsson väljs till mötesordförande.

3. Val av justerare, tillika rösträknare Ylva Bäckström och Andreas Christensson väljs till justerade, tillika rösträknare.

4. Val av sekreterare Elisabeth Embre väljs till sekreterare.

5. Adjungerade Inga adjungerade.

6. Fastställande av dagordning Dagordningen fastställs med tre övriga frågor

7. Presentationsrunda

8. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

9. INFO

a. Nya Studenthuset

Stora och luftiga lokaler. Negativ med kökets storlek, dyrt att renovera. Ta vidare till kommittén med tillstånd och köket. Saker till huset ska vara bestämt till januari, projektgrupp ska inom kort tillsättas.

10. DISKUSSION

a. Möteteknik

Möjlighet till roterande med mötesordförande. Hålla sig till ämnet. Mobiler hålls undan förutom undantag vid något viktigt. Datorer vid sunt förnuft, ska inte distrahera från mötet. Protokoll kan begäras ut.

b. Ämneslärare som är engagerade i Agora

Styrelsen beslutar att låta ämneslärare, modervetare och socionomer att engagera sig i lämpliga projekt.

c. Nollningssittningen

Serveringsansvariga måste vara i lokalen och nyktra. Styrelsen ska vara på plats senast 16.00 12 september. 18.00 på plats 13 september.

d. Gemensamt Instagramkonto

Alla projekt har ett gemensamt instagramkonto som Lina ger ut lösenord till.

e. Inköp av ny dator samt nya mailkonton

Styrelsen beslutar att Andreas Christensson får ansvaret att köpa en ny dator med budgeten 4000 kr.

Alla mejladress och lösenord ska skickas till Andreas.

f. Kick-off

Lördag och söndag sätts undan. Flertal alternativ diskuteras vidare.

11. BESLUT

a. Köp av styrelsetröjor

Styrelsen beslutar att köpa in tio styck pikétröjor och tio stycken hoodtröjor med tryck åt styrelsen för cirka 6000 kr

b. Kick-off

Styrelsen beslutar att avsätta cirka 8000 kronor för styrelsens kick-off och planeringshelg den 19-21 september. Det inkluderar kostnader för teambuildande aktiviteter, fika och mat samt eventuella reskostnader

c. Höstmöte och utlysning av poster

Styrelsen beslutar att höstmötet hålls den 22 oktober, sam att officiellt kalla till mötet och utlysa poster den 24 september.

d. Deltagande på Frukostklubben

Styrelsen beslutar att delta på MiH Students Frukostklubb på Dunkers för 80 kronor per deltagare samt skänka en gåva för cirka 500 kronor.

12. Övriga frågor

a) Jämlikhetsdagarna

V.46 är det temavecka. 12 November 11.00 vill dem ha representanter från Agora på U2. 14.00 Campus open, ha någon sorts aktivitet.

b) Utskriftskonto för projekten

Samla ett dokument med alla utskriftkonton till projekten.

c) Ny novischeri post

Förslag till en ny post. Generalen skriver i testamentet.

d) Tacksittning

Varje utskott bestämmer själva vad som är rimligt för dem.

13. Mötet avslutas

Mötesordförande avslutar mötet.

Emil Nilsson, mötesordförande

Elisabeth Embre, sekreterare

Ylva Bäckström, justerare

Andreas Christensson, justerare