

# Styrelsemöte 10

## Mötesprotokoll

2017-03-23

18.03- 20.20

Helsingborg



---

Christina Abdulahad	Ordförande
Malin Andersson	Vice-ordförande
Malin Hahlin	Ekonomiansvarig
Lisa Oskarsson	Utbildningsansvarig
Petra Boström	Fastighetsansvarig
Rebecca Wetterberg	Eventansvarig
Michelle Larsson	Marknadsföringsansvarig
Myrthe van Ouwerkerk	Kommunikationsansvarig

Joakim Hedman	Utskottsansvarig Stampus
Sara Dahlberg	Projektledare Examen
Anna Jönsson	Ekonomiansvarig Examen
Sophia Lindberg	Projektledare Introduction Week
Jonathan Lundberg	Ekonomiansvarig Introduction Week
Emily Knight	Eventansvarig Introduction Week
Sofia Jakobsson	Fadderansvarig Introduction Week

- 
- |  |  |
|--|--|
| 1. Mötets öppnande                       | Christina Abdulahad öppnade mötet.   |
| 2. Fastställande av röstlängd            | Röstlängden faställdes till 8 röstberättigade.   |
| 3. Val av mötesordförande                | Christina Abdulahad valdes till mötesordförande.   |
| 4. Val av justerare, tillika rösträknare | Malin Hahlin och Malin Andersson valdes till justerare, tillika rösträknare.   |
| 5. Val av sekreterare                    | Myrthe van Ouwerkerk valdes till sekreterare.  |
| 6. Adjungerade                           | Joakim Hedman, Sara Dahlberg, Anna Jönsson, Sophia Lindberg, Jonathan Lundberg, Emily Knight och Sofia Jakobsson adjungerades. |
| 7. Fastställande av dagordning           | Bytte plats på punkt 11 och punkt 12. Dagordningen fastställdes.   |
| 8. Presentationsrunda                    |  |
| 9. Föregående mötesprotokoll             | Tidigare mötesprotokoll lades till handlingar.   |

## 10. Information: Projektledarna informerar

Examen: Sara Dahlberg informerar. Studenter anmäler sig för att institutionerna ska veta ungefär hur många som kommer. Banketten kommer vara på Sundspärlan och biljetter kommer säljas 26 april. Det kommer att diskuteras huruvida styrelsen får sitta på banketten. Till ceremonin kommer det sökas staffare, där det även behövs hjälp av de styrelsemedlemmar som inte tar examen.

Introduction Week: Sophia Lindberg informerar. Introduction Weeks budget och planering är klar men några osäkerheter finns eftersom planeringarna måste gå genom universitetet. Projektgruppen ska söka sponsorer snart samt utlysa ansökan till faddrar. De tar mycket nya och egna initiativ eftersom projektgruppen består utav flera nya poster än föregående år.

Tandem: Joakim Hedman informerar. De försöker marknadsföra projekten mycket nu inför biljettsläppet som kommer att äga rum torsdag den 30 mars.

Novischeriet: Malin Andersson uppdaterar om Novischveckorna. De har skrivit ett inlägg på sin Facebooksida där de förklarar namnbytet och varför den har gjorts. De ska ha en fadderutbildning den 11 april.

Vårbalen: Malin Andersson informerar. Det finns några biljetter kvar till eftersläppet och dagsfesten men Malin har inte haft kontakt med Klara (Projektledare Vårbalen) sedan andra biljettsläppet.

## 11. Beslut: Budget Tandem

Joakim Hedman presenterade Tandems budget. Den budgeterade inkomsten är beräknad efter samtliga biljetter som kommer att säljas för 850 kr. Bussen är bokad hos ett bolag som är vana att köra under Tandemstafetten och kan fortfarande avbokas om det skulle vara så att för få biljetter säljs. Maten är inte bestämd ännu och därmed kan budgeterade posten fortfarande ändras. Tandem är ett +/- noll-projekt,

men som budgeten ser ut just nu kommer de gå under budgeten. En idé finns att möta upp Tandemstafetten i Båstad för att komma med mat och fira tandem. Detta är dock inte budgeterat och det får ses över om det finns utrymme i budgeten att göra detta. Om efterfrågan på biljetter skulle bli stor skulle detta även kunna göras till ett större evenemang. Mötet godkände Tandems budget.

## 12. Beslut: Budget Examen

Sara Dahlberg presenterade budgeten till Examen. Den största avgiften till ceremonin är Helsingborg Arena, denna post i budgeten uppdaterades idag eftersom Helsingborg Arena bestämde att sätta moms på tjänsterna. Detta leder till att hyran ökar till 56 250 kr. Denna höjning kommer kunna täckas på andra sätt, ljud och ljus posten kommer t.ex. bli en mindre kostnad än budgeterat men de kan täcka den kostnaden på andra sätt. Ljud och ljus kommer bli mindre än budgeterat. Dem får intäkter för antal sålda biljetter till anhöriga. Priset på biljetten är 60 kronor vilket är samma pris som tidigare åre. Enligt universitet är 60 kronor det högsta priset projektgruppen får ta betalt. Projektgruppen har även sökt ett stipendium som de hoppas kommer få beviljat.

Masterstudenter har en egen ceremoni i Lund av Samhällsvetarkåren. Masterstudenter har ännu inte fått information av institutionen.

Examensgruppen har haft ett möte med Modevetarna då de önskar vara med på bankettens eftersläpp och undrade om de behövde gästmedlemskap till detta. Diskussion fördes kring om medlemskap behövdes. Mötet kom överens om att gästmedlemskap kommer att krävas.

Mötet godkände Examens budget.

## 13. Beslut: Budget IW

Jonathan Lundberg presenterade budgeten för Introduction Week. Under introduction week kommer det finnas tre evenemang som studenterna kommer behöva betal för. Genom att försöka göra ett samarbete med skatteverket och ge information kring öppnande av bankkonto, hoppas projektgruppen att

kunna underlätta betalningen för dessa evenemang. Budgeten är beräknad efter 100 anmälda. Faddrarna kommer inte behöva betala något förutom sin egen tröja

Mötet beslutade att godkänna Introduction Weeks budget med frihet att utöka budgeten med en post för projektgrupps kostnader.

14. Beslut: Logga IW

Styrelsen tycker att loggan är snygg och tydlig. Sophia informerade om att faddrarna kommer ha Agoras traditionella logga med en jordglob istället för pusselbiten på sin tröja. Mötet godkände Introduction Weeks logga.

15. Beslut: Riktlinjer för valberedningen

Riktlinjerna för valberedningen diskuterades på föregående styrelsemöte. Valberedningen hade inga vidare synpunkter på riktlinjerna. Diskussion fördes huruvida riktlinjerna behöver utökas. Styrelsen anser att det behöver finnas ett tillägg i riktlinjerna kring nomineringstexter, dvs. hur valberedningen motiverar sina nomineringar. Dessutom anser styrelsen att valberedning behöver ha bättre kännedom om styrelseposterna samt Agoras sammanställning. Mötet bordlade beslutet.

16. Information: Brandrutiner på Helsingborg

Petra Boström berättade om hur Helsingborg är kopplat till ett system som samtliga offentliga kommunhus är kopplade till. Därför måste det finnas en brandtelefon i huset. Riktlinjer för telefonen finns i fastighetsmappen på Driven. Styrelsen anser att det är bra att brandrutinerna har tagits fram men anser att rutinerna behöver granskas när det gäller formalia. Petra informerar även att Helsingborgens samlingsplatser kollas över.

17. Information: CHSK

Christina Abdulahad berättade om senaste CHSK möte.

18. Diskussion: Studieplatser

Christina Abdulahad och Lisa Oskarsson ska sammanställa de åsikter som kommit in för att presentera dessa för Annika Olsson. Undersökningen har gjorts tillsammans med ING vilket leder till att

det redogörs för olika synpunkter kring studieplatserna eftersom studenter på LTH och ISM/ISK studerar på olika sätt. Studieplatsfrågor kommer att diskuteras igen den 3 april på CHSK.

19. Information: Utbildningsbevakning

Lisa Oskarsson uppdaterade kring utbildningsbevakning. Det har varit två utskottsmöte denna veckan där utbildningsfrågor har diskuterats. Eftersom det varit mycket problem kring kursen om organisation, kommer Lisa ha ett möte med Eerika. Lisa informerade också att denna kurs kommer göras om inför nästa år.

20. Information: 5års gala

Det diskuterades vad som är kvar att göra inför 5-års galan på lördag.

21. Övriga frågor

22. Avslutande runda

23. Mötets avslutande

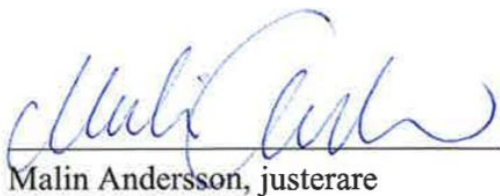
Christina Abdulahad avslutade mötet.



Christina Abdulahad, mötesordförande



Myrthe van Ouwerkerk, sekreterare



Malin Andersson, justerare



Malin Hählin, justerare