

Styrelsemöte 5



Mötesprotokoll
2018-01-24 19.00
Helsingborg

Närvarande:

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Patrik Björk | Ordförande |
| Ludvig Blomqvist | Ekonomiansvarig |
| Fredrik Ahlberg | Utbildningsansvarig |
| Anna Jönsson | Utbildningsansvarig |
| Emily Knight | Näringslivsansvarig |
| Olivia Zandin | Marknadsföringsansvarig |
| Saga Kjell | Kommunikationsansvarig |
| Sara Dahlberg | Vice Ordförande |
| Viktoria Grönwall | Eventansvarig |
| Amina Gummesson | Fastighetsansvarig |

1. Mötet öppnar
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande

Patrik Björk öppnade mötet.
Röstlängden fastställdes till 10
röstberättigade.
Patrik Björk valdes till mötesordförande.

4. Val av justerare, tillika rösträknare
Amina Gummesson och Viktoria Grönwall valdes till justerare, tillika rösträknare.
5. Val av sekreterare
Saga Kjell valdes till sekreterare.
6. Adjungerade
-
7. Fastställande av dagordning
Diskussionspunkt 22 - Drive, lades till i dagordningen. Dagordningen fastställdes.
8. Presentationsrunda
-
9. Föregående mötesprotokoll
Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
10. Information: Projektledarna informerar
Sara informerade om att Novischeriet har valt tema och ska gå på C-cert utbildning. Internationella dagen har bokats U2, delat upp bord till organisationerna samt fått spons dock ännu oklart med lunch för företagen. Vårbalen, 21 april, ska hållas på Parapeten med dagsfest på borgen. Tema och färgskala är i stort sett klart. 350 sittande och 100 eftersläpp. De letar ännu spons men har DJ klar. Agoras examen har haft möte med Sundspärlan för banketten 2/6 och ceremonin är bokad på Helsingborg arena 5/6. De har ännu inte fått listorna till studenterna och inväntar svar från spons. Introduction Week har haft sitt första möte och har fått en eventmanager. En del poster saknas fortfarande i projektet. De ska ha möte med Campus Vänner och HIC.
10. Information: Utbildningsbevakning
Anna och Fredrik informerade om att de har deltagit på en workshop om rättighetslistan som jobbar för studenters rättigheter. På mötet diskuterades tillägg av rättigheter men även rättigheter som möjligen ska tas bort. Anna och Fredrik nämnde att två nya inriktningar kommer inrättas på masterprogrammet på ISM som startar hösten 2019 samt att Åsa

Thelander är den nya programansvariga för masterprogrammet på ISK. Anna och Fredrik informerade även om att de har gjort en sammanställning av alla ärenderapporteringar från hösten och att de i snitt får ett nytt ärende i veckan. Kick-offen för studentrepresentanterna och utbildningsutskottet var mycket lyckat.

12. Diskussion: Öppet Hus 2018

Patrik informerade om att öppet hus sker den 14 mars på Helsingborgs campus mellan kl. 15-17. Mötet diskuterade om Agoras styrelse, Novischeriet samt Introduction Week ska vara på plats. Mötet kom fram till att Agora bör delta på öppet hus och att Patrik kontaktar skolan angående detta.

13. Information: Brev till prefekter

Fredrik informerade om att utbildningsansvariga har skickat breven som tidigare skrivits till prefekterna, vilket i sin tur prefekterna har tackat för.

14. Information: Campus mot trakasserier

Fredrik informerade om eventet som ska äga rum den 14 februari, kl. 10-14. Eventet är under planering med mäsas och föreläsningar.

15. Diskussion: Likabehandlingsombud

Anna informerade om ett likabehandlingsombud som inte finns inom samhällsvetarkåren men finns inom exempelvis ING-sektionen. Likabehandlingsombud skiljer sig från skyddsombud då likabehandlingsombud behandlar mer jämställdhet, likabehandling och mångfald. Anna ställde frågan till mötet om det är något vi

i Agora vill ha. Mötet diskuterade att Agoras först och främst bör arbeta med att informera och upplysa om att vi har ett studentskyddsombud, då många studenter är ovetandes om detta. Mötet diskuterade möjligheten att utveckla ett likabehandlingsombud. Mötet kom fram till att styrelsen bör föreslå en början på en etablering av ett likabehandlingsombud till samhällsvetarkåren. Mötet resonerade att ansvaret som likabehandlingsombud möjligtvis skulle falla sig naturligt för styrelsemedlemmen som är studentskyddsombud. Mötet kom fram till att Amina, Anna och Fredrik tar fram ett förslag och skickar till Samhällsvetarkåren.

16. Beslut: Riktlinjer för Agoras projekt

Ludvig presenterade ett förslag om att förtydliga att de material som införskaffats under projektperioden ska återlämnas till Agoras ägo och inte förbrukas privat. Mötet diskuterade uppdatering och förtydligande av riktlinjer kring material. Mötet kom fram till att det måste klargöras att Agora tröjor får behållas samt att det även bör förtydligas att material även inte nyttjas under projektet för privat bruk. Mötet kom även fram till att projektledarna bör skriva på ett avtal gällande riktlinjerna samt ett förslag om att lägga till Photoshop i riktlinjerna av syfte att projekten själva får budgeterat för Photoshop. Patrik menar att mötet inte kan gå till beslut vid detta tillfälle då riktlinjerna bör uppdateras innan ett beslut tas. Mötet beslutade att uppdatera riktlinjerna och Sara tar på sig ansvaret att genomföra detta.

17. Beslut: Vårmöte och utlysning
Patrik föreslog att vårmötet hålls den 16/4 och att kallelse skickas ut till alla medlemmar den 19/3. Mötet beslutade att godkänna ovanstående datum.
18. Diskussion: Marknadsföringsmaterial
Olivia presenterade ett förslag om att förnya Agoras marknadsföringsmaterial. Mötet kom fram till att beställa muggar med den nya loggan, två nya rollups, en ny duk, klistermärken och någon form av podium.
19. Information: Strategiutveckling för Agora
Patrik informerade om ett möte med Helsingborgs stad där det diskuterades hur Helsingborgs stad kan hjälpa oss som organisation. Det är just nu en ohållbar arbetsbelastning inom styrelsen. Agoras styrelse kommer att få tillgång till en konsult under en halvdag för att få hjälp med att skriva ned på papper vad varje styrelsemedlem gör i sin post, dels för vår del men även för nästa styrelse. Patrik informerade även att ett datum för detta ännu inte är satt men att han återkommer med datum.
20. Information: Presidiebeslut angående styrelsemöte
Patrik informerade om att styrelsemöte 5 flyttades fram.
21. Beslut: Datum för styrelsemöten VT18
Mötet diskuterade vilka datum resterande styrelsemöten ska hållas under våren. Mötet beslutade om följande datum:
20/2 – Styrelsemöte 6. Meddela projektledarna att komma och presentera sig.
12/3 – Styrelsemöte 7
5/4 – Styrelsemöte 8

26/4 – Styrelsemöte 9
12/5 – Styrelsemöte 10
29/5 – Styrelsemöte 11

22. Diskussion: Drive

Amina informerade om att drive hantering inte är hållbar. Amina kommer att sätta sig med projektgrupperna och skapa en separat projektmapp. Mötet diskuterade om en drive-utbildning för projektgrupperna och om huruvida varje post ska ha en egen email adress.

23. Information: 350års jubileum

Viktoria redogjorde för 350 årsjubileet på fredag, 26/1, vilka event som kommer att ske och vilka tider.

24. Övriga frågor

Sara lyfte frågan angående utlysning av styrelseposter. Mötet diskuterade möjliga datum för utlysning av styrelseposter och kom fram till att påbörja utlysningarna den 23/2 och att den sista ansökningsdag är 18/3.

21. Avslutande runda

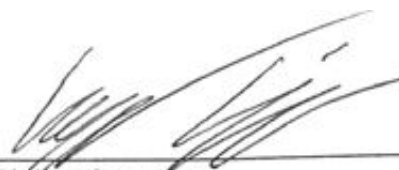
-

25. Mötet avslutande

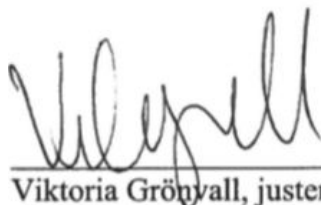
Patrik avslutade mötet.



Patrik Björk, mötesordförande



Saga Kiell. sekreterare



Viktoria Grönvall, justerare



Amina Gummesson, justerare

