



Stadga

Antagen 2012-04-23

Reviderad 2018-02-09

Innehåll

Kapitel 1 Sektionen	4
§1.1 Namn	4
§1.2 Säte	4
§1.3 Ändamål	4
Kapitel 2 Medlemmar	5
§ 2.1 Medlemmar	5
§2.1.1 Skyldigheter	5
§2.1.2 Rättigheter	5
§2.1.3 Avgift	6
§2.2 Hedersmedlemmar	6
§ 2.2.1 Val av hedersmedlem	6
§2.3 Stödmedlem	6
§2.3.1 Avgift	6
Kapitel 3 Organisationen	7
§3.1 Organisation	7
§3.2 Höstmötet och Vårmetet	7
§3.2.1 Höstmötet	7
§3.2.2 Vårmetet.....	8
§3.2.3 Extra organisationsmöte.....	10
§3.3 Styrelsen	10
§3.3.1 Styrelsens sammansättning	10
§3.3.2 Mandatperiod	11
§3.3.3 Styrelsens åligganden	11
§3.3.4 Kallelse och föredragningslista.....	11
§3.3.5 Verksamhetsberättelse.....	11
§3.3.6 Inrättande och avskaffande av projekt.....	12
§3.4 Presidiet	12
§3.4.1 Presidiets åligganden	12
§3.5 Rådgivande församlingen	12
§3.5.1 Rådgivande församlingens syfte	13
§3.5.2 Mandatperiod	13
§3.6 Valberedningen	13
§3.6.1 Mandatperiod	13
§3.6.2 Valberedningens åligganden	14
§3.7 Utskott	14
§3.7.1 Sektionens utskott	14
§3.7.2 Utskottens sammansättning.....	14
Kapitel 4 Revisorer	15

§4.1	<i>Val av verksamhetsrevisorer</i>	15
§4.2	<i>Åligganden</i>	15
§4.3	<i>Revisors representation i andra organ</i>	15
Kapitel 5	Förhandlingsordning	16
§5.1	<i>Bestämmelsernas omfattning</i>	16
§5.2	<i>Beslutsförhet</i>	16
§5.3	<i>Motion</i>	16
§5.4	<i>Proposition</i>	16
§5.5	<i>Föredragningslista</i>	17
§5.6	<i>Yrkande</i>	17
§5.7	<i>Oordning</i>	17
§5.8	<i>Avbrytande av överläggning</i>	17
§5.9	<i>Streck i debatten</i>	17
§5.10	<i>Bordläggning</i>	18
§5.11	<i>Reservation</i>	18
§5.12	<i>Jäv</i>	18
§5.13	<i>Ansvarsfrihet</i>	18
§5.14	<i>Acklamation</i>	19
§5.15	<i>Votering</i>	19
§5.16	<i>Öppen votering</i>	20
§5.17	<i>Röstprotokoll</i>	20
§5.18	<i>Beslut</i>	20
§5.19	<i>Utslagsröst</i>	20
§5.20	<i>Sluten votering</i>	20
§5.21	<i>Utfall av val</i>	20
§5.22	<i>Otydlig valseedel</i>	21
§5.23	<i>Interpellation</i>	21
§5.24	<i>Misstroendevotum</i>	21
§5.25	<i>Justering av protokoll</i>	21
§5.26	<i>Tillkännagivande av beslut</i>	22
Kapitel 6	Tolkning och ändring av stadgan	23
§6.1	<i>Stadgeföretråde</i>	23
§6.2	<i>Tolkning av stadgan</i>	23
§6.3	<i>Överklagan av tolkning</i>	23
§6.4	<i>Ändring av stadgan</i>	23
§6.3.1	Ändring av stadgan under sektionens två första år.....	24
Kapitel 7	Upphävning av beslut	25
§7.1	<i>Rätten att undanröja beslut</i>	25

Kapitel 1 Sektionen

§1.1 *Namn*

Sektionenens namn är Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, nedan kallad sektionen.

§1.2 *Säte*

Sektionen har sitt säte i Helsingborgs stad.

§1.3 *Ändamål*

Sektionen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden. Dess ändamål är att främja medlemmarnas högre utbildning, forskning samt vad därmed äger sammanhang.

Kapitel 2 Medlemmar

§ 2.1 *Medlemmar*

Sektionens medlemmar är:

- a) Ordinarie medlemmar (enligt definition i Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar § 8.9.2)
- b) Hedersmedlemmar (behandlas i sektionens stadgar § 2.2)
- c) Stödmedlemmar (behandlas i sektionens stadgar § 2.3)
- d) Begränsat medlemskap (behandlas i Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar § 2.6)

§2.1.1 *Skyldigheter*

Medlemmar är skyldiga att iaktta Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets samt sektionens stadga och reglemente.

§2.1.2 *Rättigheter*

Ordinarie medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt **kårens stadga § 2.4**

äger rätt:

- att* med en röst delta vid och kandidera till sektionens allmänna val och omröstningar.
- att* delta i sektionens arrangemang och aktiviteter.
- att* ta del av styrelsens protokoll och handlingar.
- att* delta vid styrelsemöten med yttranderätt såvida de inte hålles bakom lyckta dörrar.
- att* få frågor behandlade av sektionens styrelse.

§2.1.3 Avgift

Eventuell extra avgift för sektionens medlemmar fastställs av sektionens vårmöte.

§2.2 Hedersmedlemmar

Till hedersmedlem kan sektionen utse person som i särskilt hög grad främjat sektionens verksamhet. Hedersmedlemmen har rättigheter i enlighet med

§ 2.1.2 undantaget rösträtt och rätt att kandidera vid allmänna val och omröstningar, hedersmedlemmen har istället yttranderätt.

§ 2.2.1 Val av hedersmedlem

Hedersmedlem utses av sektionens Höstmöte eller Vårmöte.

Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller av styrelsen. Förslaget skall vara sektionens ordförande tillhanda senast en vecka före Höstmöte eller Vårmöte.

Faller förslaget införas varken förslag eller beslut i protokollet.

§2.3 Stödmedlem

Fysisk person som anser sig ha ett intresse i sektionen äger rätt att bli stödmedlem. Som stödmedlem har man rätt att delta i av styrelsen utsedda arrangemang. Som stödmedlem har man således inte rättigheter i enlighet med § 2.1.2.

§2.3.1 Avgift

Avgift för stödmedlemskap fastställs av sektionens styrelse.

Kapitel 3 Organisationen

§3.1 *Organisation*

Sektionens organ är:

- a) Höstmötet, Vårmetet samt extrainsatta sektionmöten (behandlas i **§3.2**)
- b) Styrelsen (behandlas i **§ 3.3**)
- c) Presidiet (behandlas i **§ 3.4**)
- d) Rådgivande församling (behandlas i **§ 3.5**)
- e) Valberedningen (behandlas i **§ 3.6**)
- f) Utskotten (behandlas i **§ 3.7**)
- g) samt under dessa lydande projekt, kommittéer, beredningar, arbetsgrupper och nämnder.

§3.2 *Höstmötet och Vårmetet*

Höstmötet och Vårmetet är sektionens högsta beslutande organ.

§3.2.1 *Höstmötet*

§3.2.1.1 *Höstmötets tidpunkt*

Sektionens Höstmöte skall hållas tidigast 5 och senast 25 dagar efter det datum då kronprins Carl Johan Bernadotte landsteg vid kungstrappan i Helsingborg år 1810 (tjugonde oktober).

§3.2.1.2 *Höstmötets utlysande*

Ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar. Detta skall ske tidigast fem och senast tre läsveckor före mötet. I kallelsen skall datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket skall vara sju läsdagar före mötet

detta för att handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast fem läsdagar före mötet.

§3.2.1.3 *Ärenden*

Under Höstmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Adjungerande
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av Höstmötets stadgeenliga utlysande
9. Framläggande av årsredovisning för föregående verksamhetsårs styrelse samt ordförandes och skattmästares redogörelse
10. Revisorernas redogörelse
11. Fastställande av föregående års verksamhetsberättelse
12. Fastställande av resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsårsstyrels
13. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
14. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen
15. Fastställande av årets budget för sektionen
16. Val av två stycken revisorer
17. Val av Examensansvarig
18. Val av Novischgeneral
19. Val av Projektledare Vårbalen
20. Val av Projektledare Introduction Week
21. Val av Projektledare Internationella Dagen
22. Behandling av propositioner
23. Behandling av motioner
24. Behandling av övriga ärenden
25. Mötets avslutande

§3.2.2 *Vårmötet*

§3.2.2.1 *Vårmötets tidpunkt*

Sektionens Vårmöte skall hållas tidigast 35 och senast 15 dagar före det datum, år 1085, då Knut den heliges gåvobrev undertecknades vilket innebar att Helsingborg för första gången betraktades som en stad (tjugoförste maj).

§3.2.2.2 Vårmötet utlysande

Ordförande skickar ut kallelse till Vårmötet. Detta skall ske tidigast fem och senast tre veckor före mötet.

I kallelsen skall datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket skall vara sju läsdagar före mötet detta för att handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast fem läsdagar före mötet.

§3.2.2.3 Ärenden

Under Vårmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Adjungerande
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av Vårmötets stadgeenliga utlysande
9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
 - a. Ordförande
 - b. Vice ordförande
 - c. Ekonomiansvarig
 - d. Kommunikationsansvarig
 - e. Näringslivsansvarig
 - f. Marknadsföringsansvarig
 - g. Eventansvarig
 - h. Utbildningsansvarig
 - i. Projektansvarig
 - j. Förvaltningsansvarig
10. Val av projektledare för AGORA-dagen
11. Val av ordförande för Valberedningen
12. Val av ledamöter i Valberedningen
13. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
14. Fastställande av preliminär budget för kommande verksamhetsår
15. Behandling av propositioner

16. Behandling av motioner
17. Behandling av övriga ärenden
18. Mötets avslutande

§3.2.3 *Extra organisationsmöte*

Ett extra sektionssmöte kan sättas in om styrelsen anser det nödvändigt eller om 99 av ordinarie medlemmar anser det vara nödvändigt.

På ett extra organisationsmöte får endast de ärenden som orsakat mötets insättande behandlas.

§3.2.3.1 *Utlysande*

Kallelse till ett extra organisationsmöte skall ske tidigast tre och senast två veckor före mötet.

§3.3 *Styrelsen*

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ samt, när inte Höstmötet eller Vårsmötet är samlat, även det högsta beslutande organet.

§3.3.1 *Styrelsens sammansättning*

Styrelsen består av

- a) Ordförande
- b) Vice ordförande
- c) Ekonomiansvarig
- d) Kommunikationsansvarig
- e) Näringslivsansvarig
- f) Marknadsföringsansvarig
- g) Eventansvarig

- h) Utbildningsansvarig
- i) Projektansvarig
- j) Förvaltningsansvarig

§3.3.2 Mandatperiod

Styrelsens ledamöter väljes av sektionens möte (företrädevis Vårsmötet) för ett verksamhetsår.

§3.3.3 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen:

- att* leda sektionens verksamhet,
- att* taga initiativ för att utveckla sektionens verksamhet,
- att* fullfölja åtta styrelsemöten per verksamhetsår med minst en månads mellanrum,
- att* yttra sig över motioner och avge propositioner till organisationsmöten,
- att* fastställa arbetsordning för varje utskott och projekt,
- att* förvalta sektionens tillgångar

§3.3.4 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och föredragningslista för styrelsemöte utfärdas av sektionens ordförande. Kallelse, föredragningslista och handlingar skall finnas tillgängliga senast två läsdagar före sammanträdet, såvida inte särskilda skäl föreligger.

§3.3.5 Verksamhetsberättelse

Styrelsen skall utge skriftlig verksamhetsberättelse över sin förvaltning och verksamhet under det gångna verksamhetsåret och i samband med utlysningen av Höstmötet överlämna denna jämte under året förda protokoll till revisorerna för granskning.

§3.3.6 *Inrättande och avskaffande av projekt*

Styrelsen äger rätt att inrätta och avskaffa projekt.

§3.3.6.1 *Projektens sammansättning*

Ett projekt leds av projektordförande, tillsatt av höst- eller vårmöte och om ej möjligt vald av styrelsen. Sektionens presidium äger rätt att delta vid projektens överläggningar.

§3.3.6.2 *Återkallande av uppdrag*

För projektordförande kan styrelsen återkalla uppdrag.

§3.4 *Presidiet*

Sektionens presidium består av sektionens ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig.

§3.4.1 *Presidiets åligganden*

På yrkande av presidial skall ärende hänskjutas till styrelsen för beslut.
Det åligger presidiet:

att i brådskande fall besluta i ärenden som tillkommer styrelsen, samt

att under styrelsen leda sektionens verksamhet.

§3.5 *Rådgivande församlingen*

Den Rådgivande församlingen består av

a) En av styrelsen utsedd representant

b) Lägst 4 och högst 8 ledamöter

Den av styrelsen utsedda representanten ska vara invald som ledamot i sektionens styrelse. De 4-8 ledamöterna ska komma från näringsliv eller kommun. Ledamöterna i den rådgivande församlingen bör ha avlagt akademisk examen, ha erfarenhet från studentkårsverksamhet eller motsvarande samt ha en anknytning till Helsingborg. Minst två av ledamöterna ska ha erfarenhet av sektionens styrelsearbete. Styrelsen ansvarar för att bjuda in Rådgivande församlingen till organisationsmöten och överlämning till nyinvald styrelse. Därutöver ska den Rådgivande församlingen bjudas in till samråd om minst tre styrelseledamöter så önskar.

§3.5.1 *Rådgivande församlingens syfte*

Syftet med den rådgivande församlingen är att ge styrelsen och utskotten kontinuerligt perspektiv från omvärlden och passerad tid på det arbete och de projekt som sektionen arbetar med.

§3.5.2 *Mandatperiod*

Den av styrelsen utvalda representanten väljs av styrelsen i början av verksamhetsår med en mandatperiod på innevarande verksamhetsår. Ledamot väljs in på ett organisationsmöte (företrädesvis Vårmöte) på en mandatperiod från och med 1 juli och två verksamhetsår framåt. Ledamot kan av organisationsmötet omväljas för ytterligare mandatperioder.

§3.6 *Valberedningen*

Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter. Valberedningen väljer inom sig en vice ordförande.

§3.6.1 *Mandatperiod*

Valberedningens ordförande och ledamöter väljes av organisationsmöte (företrädesvis Vårmöte) för ett verksamhetsår.

§3.6.2 Valberedningens åligganden

Valberedningen skall bereda sektionens valärenden och lägga fram ett förslag till dess olika posterna. Valberedningens protokoll skall anslås på sektionens hemsida senast fem läsdagar innan organisationsmötets sammanträde.

Motkandidatur skall ha inkommit till sektionens ordförande senast tre läsdagar innan organisationsmötets sammanträde. Motkandidaturer skall anslås på sektionens hemsida av styrelsen senast två läsdagar innan organisationsmötets sammanträde.

§3.7 Utskott

§3.7.1 Sektionens utskott

Styrelsen har genom styrelsebeslut möjlighet att knyta utskott till respektive post med undantag för presidiet och ekonomiansvarig.

§3.7.2 Utskottens sammansättning

Utskotten ledes av ordförande, vald av ett organisationsmöte. Sektionens presidium äger rätt att delta vid utskottens överläggningar.

Kapitel 4 Revisorer

§4.1 ***Val av verksamhetsrevisorer***

Två verksamhetsrevisorer väljes av organisationsmöte (företrädelsevis Höstmöte) för att granska ett verksamhetsår.

§4.2 ***Åligganden***

Det åligger verksamhetsrevisorerna särskilt:

att granska styrelsens efterlevande av stadgan, samt

att före Höstmötet, efter verksamhetsåret, ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit berättelse till organisationsmötet.

Verksamhetsrevisorerna äger, närhelst de önskar, rätt att taga del av sektionens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. verksamhetsrevisorerna skall snarast möjligt rapportera oegentligheter till medlemmarna, så som revisorerna anser det passande.

§4.3 ***Revisors representation i andra organ***

Revisor skall ej ingå i något av sektionens organ, i enlighet med §3.1.

Kapitel 5 Förhandlingsordning

§5.1 *Bestämmelsernas omfattning*

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid organisationsmöte. Då ej annat framgår av denna stadga skall bestämmelserna i tillämpliga delar gälla Sektionens samtliga organ.

§5.2 *Beslutsförhet*

Organisationsmöte äger fatta beslut då minst 25 ordinarie medlemmar är närvarande vid omröstningen.

§5.3 *Motion*

Motion som skriftligen anmälts till sektionens ordförande, av ordinarie medlem skall upptagas på föredragningslistan för organisationsmötet. Motion, samt styrelsens svar på denna, skall hållas tillgänglig senast två läsdagar före organisationsmötet. Motion skall för att kunna föranleda beslut vara avslutad med konkreta beslutsförslag som icke kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Organisationsmötet äger avgöra vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till motion.

§5.4 *Proposition*

Proposition avges av styrelsen. Proposition skall finnas tillgänglig senast två läsdagar före sammanträdet. Proposition skall för att kunna föranleda beslut vara avslutad med konkreta beslutsförslag som icke kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Mötet äger avgöra vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till proposition.

§5.5 ***Föredragningslista***

Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfråga må ej bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på organisationsmötets föredragningslista.

Om organisationsmötet i enlighet med yrkande i motion eller proposition beslutar inrätta befattning omedelbart, må dock dennes innehavare väljas vid sammanträdet om denne har organisationsmötets förtroende.

Organisationsmötet kan dock med absolut majoritet besluta att taga upp även sådana frågor som inte finns upptagna på föredragningslistan i samband med dennas fastställande.

§5.6 ***Yrkande***

Yrkande skall inlämnas skriftligen.

§5.7 ***Oordning***

Finner mötesordförande att någon talare, trots att han blivit kallad till ordningen, fortsätter att missbruka sin yttranderätt, äger mötesordförande rätt att fråntaga vederbörande ordet. Uppstår oordning som mötesordförande ej anser sig kunna avstyra äger denne rätt att ajournera mötet.

§5.8 ***Avbrytande av överläggning***

Yrkande på ajournering av organisationsmöte, bordläggning, remiss, eller annan ordningsfråga upptages till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

§5.9 ***Streck i debatten***

Tas beslut att sätta streck skall framställda yrkande uppläsas, varefter de som så önskar får anmäla sig till talarlistan innan strecket sätts. Samma talare får ej upptagas mer än en gång på talarlistan. Replik, men ej kontrareplik, får beviljas trots att strecket satts.

§5.10 Bordläggning

Bordlagd fråga skall upptagas på föredragningslistan vid nästa organisationsmöte om ej annat beslutas.

§5.11 Reservation

Röstberättigad som ej instämt i beslut äger rätt att reservera sig och få detta förhållande antecknat i protokollet. I reservationen skall anges vad man reserverar sig mot.

§5.12 Jäv

Röstberättigad Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot sig själv, skall självant ge det till känna.

Den som skall handlägga, eller avlägga röst i ett ärende är jävig om:

- personen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan dra nytta eller skadas av ärendets utgång,
- ärendet har väckts hos myndighet genom överklagande eller underställning av en annan myndighets beslut eller på grund av tillsyn över en annan myndighet och personen tidigare hos den andra myndigheten har deltagit i den slutgiltiga handläggningen av ett ärende som rör saken,
- saken angår personen själv eller personens make, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående,
- om personen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken,
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

§5.13 Ansvarsfrihet

Ingen får besluta om ansvarsfrihet för åtgärd som denne haft att vidtaga, eller för beslut i vilken denne deltagit. Ej heller får någon besluta i fråga vars utgång denne kan antagas äga ekonomiskt intresse.

§5.14 Acklamation

Beslut kan fattas med acklamationen, eller med försöksomröstning, om ingen röstberättigad invänder. Sedan ett förslag genom acklamation vunnit bifall förklarar mötesordföranden ett av förslagen med ja besvarat. Härvid skall bero, såvida icke votering begärs innan mötesordföranden låtit klubban falla.

§5.15 Votering

Då beslut kan fattas genom votering skall mötesordföranden ställa yrkandena mot varandra, för att slutligen ställa det yrkande som vunnit mot

avslag. Sedan mötesordföranden sålunda genomgått förslagen skall han förklara ett av yrkandena med ja besvarat.

§5.16 ***Öppen votering***

Votering är öppen när beslut ej gäller personval då slutna omröstning kan begäras.

§5.17 ***Röstprotokoll***

Om röstprotokoll begärs vid öppen votering skall protokoll föras över hur envar röstar.

§5.18 ***Beslut***

Beslut fattas med enkel majoritet.

§5.19 ***Utslagsröst***

Vid lika röstetal avgör lotten utfallet.

§5.20 ***Sluten votering***

Vid slutna votering avges röstsedlar efter namnupprop enligt röstlängd.

§5.21 ***Utfall av val***

Om inget annat stadgas är den utsedd som erhållit flest röster vid val, såvida dennes namn finnes på minst hälften av de angivna röstsedlarna. Om ej så många som skall väljas erhållit minst hälften av rösterna, företages ny omröstning mellan dem som erhållit de högsta röstetalen utan att bli valda. Härvid ställes under omröstning intill dubbelt så många som återstår att

välja. Vid denna omröstning avgör enkel majoritet. Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser, eller om endast två personer är föreslagna till en befattning, företages endast en omröstning, varvid enkel majoritet avgör.

§5.22 ***Otydlig valsedel***

Upptar röstsedeln namn som ej tydligt anger vem som åsyftas betraktas denna röstsedel som ogiltig.

§5.23 ***Interpellation***

Den som önskar taga upp till behandling ämne som rör förtroendevalds verksamhet, och önskar erhålla förklaring däröver, gör det genom att inlämna interpellation till styrelsen. Interpellation skall avges skriftligen senast tre dagar före organisationsmöte.

Svaret på interpellation skall avges skriftligen.

§5.24 ***Misstroendevotum***

Den eller de som önskar taga upp ämne som rör avsättande av organisationsmötet förtroendevald person gör detta genom att senast fem läsdagar före organisationsmötet skriftligen inlämna ett misstroendevotum rörande personen till revisorerna. Styrelsen skall medges detta samt lämna ifrån sig ett yttrande till medlemmarna senast två dagar före mötet. Revisorerna skall agera i ärendet på lämpligt sätt samt uttala sig inför medlemmarna på gällande möte. Organisationsmötet beslutar sedan om misstroendevotum genom omröstning om förtroendevald fortfarande har deras förtroende. Beslut fattas med 2/3 majoritet.

§5.25 ***Justering av protokoll***

Protokoll skall justeras av två särskilt valda ledamöter samt av mötesordföranden. Organisationsmötesprotokoll skall justeras senast två veckor efter sammanträdet. Styrelseprotokoll skall justeras senast sju arbetsdagar efter sammanträdet.

§5.26 *Tillkännagivande av beslut*

Beslut fattade av sektionens organ tillkännagives genom publicering på sektionens hemsida.

Kapitel 6 Tolkning och ändring av stadgan

§6.1 *Stadgeföreträde*

För sektionen gäller dessa stadgar jämte Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadgar. Om sektionens stadgar på någon punkt står i strid med Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar, gäller Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar på denna punkt.

§6.2 *Tolkning av stadgan*

Hur dessa stadgar eller andra allmänt givna bestämmelser skall tolkas avgöres av sektionens styrelse, vid lika röstetal i styrelsen faller ordföranden avgörandet.

§6.3 *Överklagan av tolkning*

Ordförandens beslut om stadgetolkning kan överklagas till Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets styrelse som vid behov kan ta hjälp av den rådgivande församlingen i ett sådant ärende.

Om sektionens ordförande finner att yttrandet från Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets styrelse inte kan inväntas må denne låta beslut gå i verkställighet på eget ansvar.

§6.4 *Ändring av stadgan*

Dessa stadgar ändras genom två likalydande beslut med enkel majoritet från organisationsmöte. Mellan dessa skall ordinarie val till styrelse ha ägt rum.

Organisationsmöte kan genom ett beslut med enkel majoritet ändra numrering och göra liknande redaktionella justeringar.

§6.3.1 *Ändring av stadgan under sektionens två första år*

Under sektionens två första år kan stadgan ändras genom endast ett beslut med enkel majoritet från organisationsmöte. Detta för att eventuella brister i stadgan skall lätt kunna åtgärdas under sektionens första tid. Denna paragraf upplöses av sig själv två år efter sektionens bildande.

Kapitel 7 Upphävning av beslut

§7.1 *Rätten att undanröja beslut*

Beslut taget av något av sektionens organ kan undanröjas av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet, om beslut uppenbart strider mot 12 § i Förordning om studerandekårer, nationer eller studentföreningar för fakultet (SFS 1983:18, ändr. 1988:504, ändr. 1992:725, ändr. 1993:815, ändr. 1998:231).

Sektionens beslut får tagas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst en tiondel av sektionens medlemmar, eller minst 100 medlemmar, inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.