

Styrelsemöte 9



Mötesprotokoll 2023-02-27 Helsingborg

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig

Frånvarande:

Julia Aldin	Marknadsföringsansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig

Adjungerande:

Moa Jönsson	Projektledare Examen
Ludvig Dahlberg	Projektledare Novischveckor
Wiktor Grygier	Projektledare Agoradagen
Anton Silverbern	Ordförande studiesocialt ansvar, Samhällsvetarkåren
Elsa Mühler	Projektledare Vårbalen

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 17:08.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 8 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Kajsa Nilestoff valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

Moa Jönsson - Projektledare Examen.

Ludvig Dahlberg - Projektledare Novischveckor.

Wiktor Grygier - Projektledare Agoradagen.

Anton Silverbern - Ordförande studiesocialt ansvar, Samhällsvetarkåren.

Elsa Mühler - Projektledare Vårbalen.

5. Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställs.

6. Presentationsrunda
-

7. Föregående protokoll
Det beslutas att föra föregående protokoll till handlingarna.

8. Projektledare informerar:

Moa uppdaterar kort om 100-dagars nästa vecka, anmälan stänger den 28/2. Lokalen är banketten är nu även bokad. Samtliga tvåor från styrelsen kommer arbeta under kvällen.

Wiktor informerar att arbetet har varit fullt upp och att anmälan för företagen stänger 28/2. Idag sätts intensivarbetet igång, men kommer krävas hjälp från styrelsen i diverse förberedelser. Antalet anmälda företag är 19 st. Möte nästa vecka för att spika förberedelser och layout. Marknadsföringsarbetet kommer också tryckas på.

Ludvig uppdaterar om novischeriets faddersittning och utbildning de hade den 22/2. De jobbar nu kontinuerligt på höstens upplägg med att boka, höra av sig till företag och arbetet rullar på. En idé om "seniorsfaddrar" diskuteras följaktligen.

Elsa informerar om att projektgruppens första Vårbalen-möte förra fredagen, temat för balen föreslås x. Temat går i toner om upklätt och lyxigt (handling 12). Detta röstas igenom av samtliga röstberättigade.

9. Information/beslut: Finsittning (handling 1)

Ludvig lyfter att de bokat 'Stora salen' på AF-Borgen för finsittningen och att de lagt en offert på Tegnér's, där personalkostnad upplevs utmanande. Därav krävs personalbemanning i barerna samt servering om 25 personer. Eftersom nutida styrelse inte kommer sitta inför hösten, kan inga arbetsuppgifter tilldelas då detta gäller Agoras framtida styrelse. Josefine lyfter att detta med stor sannolikhet kan komma att beslutas på vårmötet 3e maj.

Ludvig lyfter även inköp av alkoholhaltig dryck. Det diskuteras alternativt om ett tillfälligt tillstånd via Samhällsvetarkåren, där ansvariga bedömer om giltighet. Anton för vidare Andreas mejladress från kåren till Ludvig för undringar gällande denna fråga.

Inga beslut tas och handlingen avvaktas tills vidare.

10. Diskussion/beslut: Medaljer (handling 2)

Ludvig nämner att målet är att finsittningen leder tillbaka till novischveckorna och tanken med att formalisera, stadga vissa saker. Därav lyfts diskussion gällande att köpa in medaljer i bulk ca tre år framåt, räknas med ca 250 novischer → 300 medaljer. Elin informerar att det kan landa på novischbudgeten.

Josefine lyfter att banden för medaljerna kan köpas in samtidigt som Agoras medalj. Projektgruppen föreslår ta fram en skiss för hur de önskar att medaljen ska se ut där idén är ett N för novischer, gröna tonar, triangel för novischeriet med 10 streckgubbar i för antalet medlemmar i styret.

Framöver kommer det diskuteras ifall det införs en policy kring medaljerna, i syfte om att skapa en viss symbolisk känsla kring nollningen.

11. Diskussion: Samarbetspartners (handling 3)

Ludvig lyfter att en kontinuerlig informationsström om samarbetspartners önskas erbjudas för projektgruppen. Då Samhällsvetarkåren har kontrakt med Orbi, har det tidigare varit i diskussion hur styrelsen ska gå tillväga gällande ett liknande partnerskap. Josefine lyfter att Keyflow varit en relevant kandidat, men där detta inte diskuterats ut i spetsarna ännu. Anton informerar om en liknande digital funktion som Keyflow/Orbi fast inom Studentkortet, ifall denna pilotjänst skulle vara intressant för sektionen. Fördelar, nackdelar diskuteras gällande användning av två stycken parallellt med varandra.

12. Information: Riktlinjer vid anställning av lektorer (handling 4)

August informerar efter samtal med Samhällsvetarkåren att det beslutats att Agora kommer ta över hanteringen av intervjuer av nya lektorer till utbildningarna inom SES och ISK. Detta ansvar innebär att sitta med på testföreläsningar, närvara och ställa frågor under intervjuer och ingå i de interna diskussionerna.

August och Kajsa har i nuläget genomgått åtta intervjuer.

13. Information: Ny lektor på SES (handling 5)

August informerar vidare gällande det nya ansvaret där ny en lektor inom tjänstvetenskap ska tillsättas till hösten.

August och Kajsa har genomfört testföreläsningar och intervjuer med totalt sex kandidater. Ett internationellt intresse har även uppmärksammas bland sökande.

14. Diskussion/beslut: Biljettförsäljning (handling 6)

Josefine öppnar för diskussion ifall Agora vill komma att använda Keyflow eller Orbi, där alla evenemang och biljettförsäljning sker härigenom. För- och nackdelar diskuteras bland mötets deltagare. Det lyfts även att pilotjänsten via Studentkortet kommer undersökas, men att beslutet innebär att Agora går vidare med Keyflow som partner.

Intern kommunikation kommer även föras med Keyflow via styret för att uppmärksamma vad som gäller för underprojekt, sponsring och extern marknadsföring.

Elsa lämnar mötet 18:02.

15. Information: Presidiebeslut valberedningsledamöter (handling 7, bilaga 2)

Josefine informerar om presidiebeslutet att Elin Lundqvist, Filippa Jeppsson Wall och Fanny Andersson tillsatts till valberedningen vårterminen 2023.

16. Information: Presidiebeslut projektledare vårbalen (handling 8)
Josefine informerar om presidiebeslutet att Elsa Mùchler tillsatts som projektledare till Vårbalen våren 2023. Stephanie lyfter att ING har erbjudit sig att finnas till hands.
17. Information: Event med socionomerna (handling 9)
Josefine lyfter om ett potentiellt evenemang tillsammans med socionomerna, där det längre fram i maj planeras att möjligen tura ihop.
18. Information/diskussion: Event med Västgöta nation (handling 10)
Josefine informerar om diskussionen att få ihop ett gemensamt evenemang med Västgöta nation, förslagsvis den 15/3. Detta innebär i sådana fall en fultsättning med max 90 personer. Föruköp, trerätters och fördrink kommer då kosta 160kr/person. Fanny lyfter huruvida det borde finnas en buss från Lund till Helsingborg, vilket tas vidare genom att i första hand ta kontakt med Sundspärlan och Klippan. Anton upplyser om att förslagsvis ansöka projektbidrag, vilket ses som högst aktuellt. Förslag på teman är: "Disney gone wrong", "What the fuck?" och "Vad hände egentligen igår?".
19. Diskussion: Kick-off med alla styrelserna (handling 11)
Josefine öppnar för diskussion att planera kick-off med alla styrelser, där det beslutas om bowling den 10/3.
20. Övriga frågor
Anton informerar om SAMarbete-utställningen i Lund. Detta inkluderar bland annat att skriva CV, workshops och föreläsningar. Samhällsvetarbalen är även fullsatt och fullmäktigeval är igång (halvårsmandat, vårtermin 2024). Stormötet hålls 20:e och 21/5.

Vidare diskuteras interna frågor.

21. Mötet avslutas 18:57.

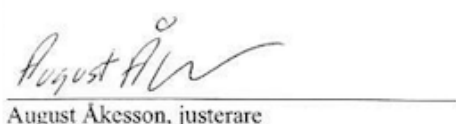
22. Underskrifter



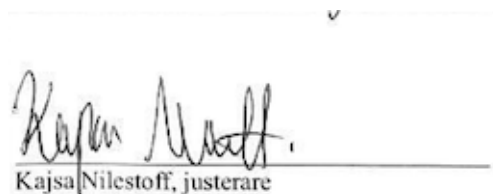
Josefine Grén, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Kajsa Nilestoff, justerare