

Styrelsemöte 2



Mötesprotokoll 2022-09-19 Helsingborg

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Simon Hallberg via Zoom	Marknadsföringsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig
Utbildningsansvarig	Kajsa Nilestoff

Frånvarande:

-

Adjungerande:

-

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 19:02.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 10 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Nathalie Regestad valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

-

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

6. Presenationsrunda

-

7. Föregående protokoll

-

8. Projektledare informerar

-

9. Beslut: Datum för höstens styrelsemöte

Styrelsen har tidigare fastställt styrelsemöten var tredje vecka och därav föreslår Josefine datum för oktober, november, december på Helsingborg. Sedan föreslås mötet för höstmötet den 7/11, Nathalie kollar om det är ledigt på skolan klockan 17:00. Samtliga i styrelsen godkänner.

10. Beslut: Fastställande av utbildningsutskottets uppbyggnad

Kajsa lyfter tankar om kring utbildningsutskottet där fokus ligger på klassrepresentanter. Kajsa belyser vikten av att skapa ett tryggt rum för studenter att uttrycka tankar och önskemål. Josefine och August föreslår ett obligatorisk deltagande för klassreppar. I nuläget har Agora 5 klassrepresentanter och 3 studentrepresentanter och söker fortfarande från alla årskullar. Samtliga i styrelsen godkänner.

11. Diskussion/beslut: Projektledare Agora-dagen

Stephanie informerar om utlysningen av projektledare för Agora-dagen. Fram till den 30/9 går det att söka, men eftersom posten så snart som möjligt bör tillsättas kan ansökan komma att stängas tidigare.

12. Diskussion: Uthyrning av kök på Borgen

Nathalie informerar om att hyra ut köket på Borgen till externa företag de gångerna styrelsen inte behöver använda det. Nathalie återkopplar efter mötet den 20/9.

13. Diskussion: Sirocco 1/10

Josefine lyfter diskussion om klubbkvällen 1/10 på Sirocco och därav behöver följande upplägg för kvällen delegeras: arbetsuppgifter, inköpslista, marknadsföring, biljettförsäljning.

Caroline informerar om biljettpris för inträde, 50 första får välkomstdrink via drinkbiljetter, musikkonserter kommer skickas in, dekorationer diskuteras. Arbetschema för kvällen är på gång.

Fanny informerar om att hon kontaktat sponsorer till Sirocco-eventet, ska även kontakta företaget Klint och XQS.

Simon informerar om att affischer är färdiga och ska skrivas ut inom kort. Simon ska träffa sitt utskott 20/9 för att diskutera fotografering under kvällen och marknadsföringen.

14. Information: Klagomål - novischveckor

Diskussion förs om en missnöjd novisch.

15. Övriga frågor:

Nathalie lyfter problem med skrivaren. Kaffekokaren på kontoret är tillbaka!

Caroline lyfter frågan om Epic Ski och förslaget att påbörja ett sådant samarbete avslås pga diverse anledningar. Caroline informerar även om möte med "Campus mot trakasserier" och eventuellt ett event med krogrunda.

Josefine uppdaterar om svar från revisor, ligger dock fortfarande på is tills kommande frukostmöte.

August informerar om samhällsvetarkårens kvalitetsdialoger och återkom med positiv feedback från dekanen och samhällsvetenskapliga fakulteten. ISM önskar samarbete med styrelsen.

Fanny informerar om samarbeten med externa företag som kommer med förslag om erbjudanden och tjänster.

Saga informerar om "Meet the board" i veckobrevet, informellt beslut togs förra veckan att dessa skall publiceras i par. Schema för styrelsen tillkommer.

Kajsa lämnade 20:49.

Stephanie lämnade 20:49.

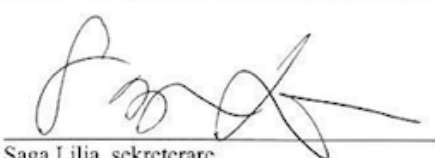
Simon lämnade 20:51.

16. Mötet avslutas 20:58.

17. Underskrifter



Josefine Grén, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Nathalie Regestad, justerare